



Gestión de cuenta de e-mail institucional

Mediante el siguiente formulario, que debe ser entregado a la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se realizará la solicitud de la cuenta de e-mail institucional de la UTN Regional Paraná, pudiendo ser gestionada por todo personal perteneciente a la casa.

Datos personales

Apellido y Nombres:	
Tipo y N° de documento:	LU o LE:
Domicilio:	CP: Ciudad:
Teléfono:	Mail personal:

Sector en el que se desempeña en la facultad:

Alumnos/Graduados indicar carrera

Civil	Electrónica	Electromecánica
Licenciatura:	Posgrado	Otro:

Docentes y No docentes, indicar Departamento, cátedra a la que pertenece o proyecto de investigación

Lugar de trabajo:
Cargo o Función:

La información que detallo en esta solicitud es exacta y tiene carácter de declaración jurada.

Al firmar el presente formulario manifiesto haber leído y aceptado el Manual de Usos, Derechos y Obligaciones del servicio de correo electrónico institucional de la UTN Paraná, Resolución 255/16.

Firma del solicitante		Firma del responsable	
Aclaración		Aclaración	
Fecha de solicitud		Fecha de alta	