



Gestión de cuenta de correo institucional

Mediante el siguiente formulario, que debe ser entregado a la Subsecretaría de Infraestructura de Redes, Datos y Conectividad, se realizará la solicitud de la cuenta de e-mail institucional, pudiendo ser gestionada por todo personal perteneciente a la casa.

Datos personales

Apellido y Nombres:

Tipo y N° de documento:		Nro de Legajo:	
Domicilio:		CP:	Ciudad:
Teléfono:		Mail personal:	

Sector en el que se desempeña en la facultad:

Alumnos/Graduados indicar con una X

I. Civil	I. Electrónica	I. Electromecánica	Posgrado
Licenciatura	TUP	TUIA	TUM

Docentes y No docentes, indicar Departamento, cátedra a la que pertenece o proyecto de investigación
Lugar de trabajo:
Cargo o Función:

La información que detallo en esta solicitud es exacta y tiene carácter de declaración jurada.

Al firmar el presente formulario manifiesto haber leído y aceptado el Manual de Usos, Derechos y Obligaciones del servicio de correo electrónico institucional de la UTN Paraná, Resolución 255/16.

Firma del solicitante		Firma del responsable	
Aclaración		Aclaración	
Fecha de solicitud		Fecha de alta	

“75 Años de la creación de la Universidad Obrera Nacional”
Subsecretaría de Infraestructura de Redes, Datos y Conectividad – tic@frp.utn.edu.ar